

Licence professionnelle Métiers de la gestion et de la comptabilité : responsable de portefeuille clients en cabinet d'expertise

Parcours : Métiers de la gestion et de la comptabilité, responsable de portefeuille clients en cabinet d'expertise (Faculté d'Économie et de Gestion)

Responsable	Descriptions	Informations
Salah TRABELSI salah.trabelsi@univ-amu.fr	Type : Licence professionnelle Domaines : Droit, Économie, Gestion	Droits d'inscription : 170 € Composante : Faculté d'Économie et de Gestion Nombre de crédits : 60

OBJECTIFS

La licence professionnelle « Métiers de la gestion et de la comptabilité, responsable de portefeuille clients en cabinet d'expertise comptable » vise un objectif d'insertion professionnelle dans le domaine de la Gestion-Comptabilité-Finance. La formation permet, d'une part, d'acquérir des connaissances et des techniques en gestion comptable et administrative et d'autre part de développer des compétences dans la gestion de portefeuilles clients en cabinet comptable.

La licence professionnelle vise à former des collaborateurs de cabinets d'expertise comptable capables d'assurer les missions de suivi et d'accompagnement comptable, financier, social, juridique et fiscal pour les clients du cabinet. **Les diplômés occupent les postes suivants en cabinet d'expertise** : Assistant de cabinet comptable, collaborateur d'expertise comptable, ou en entreprise (collaborateur comptable en entreprise, responsable administratif et financier dans une petite et moyenne entreprise (PME)).

CONDITIONS D'ADMISSION

Formation Initiale, les demandes de candidatures se font via la plateforme e-Candidat. Lors de votre candidature, veuillez consulter le site feg.univ-amu.fr/admissions

Formation Continue, contrat de professionnalisation y compris, les étudiants peuvent candidater toute l'année, au fil de l'eau, afin de préparer notamment le dossier de financement de leur formation dans les meilleures conditions. Le dossier de candidature peut être soit téléchargé à (<https://feg.univ-amu.fr/node/842>) et envoyé par courrier au secrétariat de la formation soit directement retiré auprès du secrétariat de formation.

Les cours se déroulent sur Marseille.

PRÉREQUIS OBLIGATOIRES

Etre titulaire d'un diplôme de niveau bac +2 (BTS, DUT, L2 EG, L2 AES...) dans le domaine de la comptabilité. Il est possible de candidater en demandant une validation des acquis professionnels (VAP)

LISTE DES PARCOURS

- Parcours : Métiers de la gestion et de la comptabilité, responsable de portefeuille clients en cabinet d'expertise (Faculté d'Économie et de Gestion)

SITES D'ENSEIGNEMENT

- FEG, Marseille Colbert

RÉGIMES D'INSCRIPTION

- Formation initiale —
- Formation continue —
- Formation en alternance —
- Formation en contrat de professionnalisation —

COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

- Traiter et contrôler l'ensemble des opérations comptables
- Etablir les déclarations fiscales et sociales
- Assurer les obligations juridiques courantes
- Assurer la relation client en intégrant des fonctions d'accompagnement et de conseil
- Mener un projet professionnel
- Manifester les compétences de collaborateur en cabinet d'expertise-comptable

STAGES ET PROJETS ENCADRÉS

Travail de groupe tout au long de l'année. Ce travail est composé de recherches, documentations, enquêtes et analyses. Chaque groupe est accompagné par un tuteur durant tout le projet. Le travail de projet fait l'objet d'un rapport écrit et d'une soutenance orale devant un jury.

Tous les étudiants ont une période en entreprise qui se déroule dans le cadre d'un stage, d'un contrat de professionnalisation ou d'une activité salariée.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES PARTICULIÈRES

Modalités pédagogiques :

- Cours et exercices pratiques sous forme de séances de cours/TD.
- Approche pédagogiques de type inductive. Travail de groupe sur des cas concrets et identification des concepts clés.
- Interventions réalisées par des professionnels du domaine sur les pratiques professionnelles.

La formation se déroule en alternance.

MÉTIERS VISÉS

- [M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers](#)
- [M1203 - Comptabilité](#)
- [M1608 - Secrétariat comptable](#)

DOMAINES NSF

- 314P - Organisation des services comptables et de gestion
- 314R - Analyse financière, contrôle de gestion, expertise comptable
- 314T - Etablissement des documents comptables et de gestion

INFORMATIONS DIVERSES

Secrétariat pédagogique :

- Elodie DA ENCARNACAO : FEG – 14 rue Puvis de Chavannes 13001 Marseille
- feg-ecs@univ-amu.fr, tél. : 04 91 14 08 72

CARACTÉRISTIQUES

- Pour publication uniquement

M3C

Aucune donnée M3C trouvée

POUR PLUS D'INFORMATIONS

[Aller sur le site de l'offre de formation...](#)

